REGULAMENT PRIVIND ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA AUTOVEHICULELOR ÎN CURTEA INTERIOARĂ A UNITĂȚII

Anexa la procedura PG.09.2026 Procedura privind accesul in unitate **Nr. 5131/ 07.10.2026**
Elaborat de către: Stefancu Daniel, membru CEAC, prof de sport și Milina Drobotă, responsabil CEAC
Verificat: director prof. dr Mocanu Andrei Bogdan

Aprobat de Consiliul de administrație prin Hotărârea nr. 66 / 23.10.2026
Director: prof. dr. MOCANU ANDREI BOGDAN
Semnătura: [redacted]
Data intrării în vigoare: 23.10.2026

1 Scop și condiții de acces

Art. 1. Prezentul regulament organizează accesul autovehiculelor utilizate pentru aducerea și preluarea elevilor. Se aplică părinților/reprezentanților legali, conducătorilor auto declarați și personalului implicat.
Art. 2 Pietonii au prioritate în întreaga curte; accesul auto este permis numai în condiții de siguranță și nu conferă drept de parcare.
Art. 3 Accesul serviciilor de urgență se asigură fără formalitățile de aprobare din anexele prezentului regulament, potrivit necesităților intervenției, cu sprijinul școlii.
Art. 4. Părintele/reprezentantul legal care are nevoie să utilizeze curtea interioară a școlii pentru predare-preluare copil, completează Anexa 1 înaintea primului acces și o depune la secretariat sau o transmite, semnată, la adresa instituțională a școlii. În cerere înscrie numărul de înmatriculare și șoferii alternativi, precizând nevoia de sprijin a copilului la predare/preluare.
Art. 5. Secretariatul înregistrează cererea și o înaintează directorului. Directorul aprobă sau respinge motivat solicitarea în rubrica din Anexa 1 și stabilește perioada, intervalele, traseul, locul de oprire.Fiecare șofer poate intra numai după comunicarea aprobării.
Art. 6 Șoferii alternativi și autovehiculele deja aprobate pot fi utilizați în condițiile aceleiași aprobări. Pentru un șofer sau un autovehicul nou, părintele depune o Anexă 1 actualizată la secretariat ori o transmite semnată la adresa instituțională, înaintea accesului.

2 Responsabilitățile școlii

Art. 5. Directorul desemnează prin decizie un responsabil pentru accesul auto și un înlocuitor; stabilește personalul de la poartă. Decizia precizează atribuțiile și intervalele de serviciu. Aceeași persoană poate îndeplini mai multe atribuții numai dacă acestea pot fi exercitate în siguranță.
Art. 6. Personalul de la poartă verifică șoferul și numărul de înmatriculare în evidența aprobată și dacă este necesar însoțește vehiculul așteaptă la poartă până la sosirea acesteia. Poarta deschisă nu reprezintă permisiune de intrare.
Art. 7. Școala stabilește și semnalizează traseele și locurile de oprire, afișează limita de 5 km/h și menține libere căile de evacuare și intervenție. Separă circulația auto de activitățile elevilor, prin delimitare sau intervale distincte. Când siguranța nu poate fi asigurată ori personalul necesar lipsește, accesul se suspendă și se organizează o alternativă de predare/preluare.

3 Obligațiile și răspunderea conducătorului auto

Art. 10. La fiecare intrare, șoferul oprește înaintea porții, se identifică și așteaptă permisiunea personalului de la acces. Respectă traseul și indicațiile primite, circulă cu maximum 5 km/h și reduce viteza sau oprește ori de câte ori situația o impune.

Art. 11. Șoferul acordă prioritate tuturor pietonilor, nu trece printre elevi și nu claxonează pentru eliberarea traseului. Ține cont că unii copii pot schimba brusc direcția sau pot să nu perceapă pericolul. Sunt interzise folosirea telefonului în timpul deplasării, accelerările bruște și ambalarea motorului; claxonul se folosește numai pentru evitarea unui pericol imediat.

Art. 12. Mersul înapoi se evită. Dacă este indispensabil, se efectuează numai cu zona eliberată de elevi și cu sprijinul unui angajat desemnat de responsabil, vizibil pentru șofer și aflat în siguranță. Manevra se oprește imediat dacă apare un pieton sau se pierde contactul vizual cu angajatul.

Art. 13. Șoferul oprește numai în locul aprobat, pentru timpul necesar predării/preluării. Nu blochează porțile, rampele, traseele pietonale sau căile de intervenție. Înainte de coborâre, oprește motorul și asigură vehiculul; nu lasă copilul singur în mașină ori nesupravegheat în curte. Părintele/însoțitorul supraveghează copilul până când personalul desemnat confirmă preluarea. La plecare, copilul este preluat direct; nu este chemat să traverseze singur către mașină.

Art. 14. Înainte de plecare, șoferul verifică zona din jurul autovehiculului, închiderea portierelor și asigurarea ocupanților. La un incident sau pericol, oprește, asigură vehiculul și anunță imediat personalul de la poartă ori responsabilul pentru acces; în caz de urgență se apelează 112.

Art. 15. Conducătorul auto își asumă întreaga responsabilitate pentru modul în care conduce și efectuează manevrele, precum și pentru faptele și omisiunile proprii care pun în pericol elevii sau alte persoane. Răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate prin neglijență, neasigurare, conducere imprudentă ori nerespectarea regulamentului. Aprobarea accesului și sprijinul personalului nu înlătură obligația sa de a se asigura și de a opri orice manevră nesigură. Școala păstrează responsabilitatea pentru propriile obligații de organizare și supraveghere.

4 Informare și circuitul documentelor

Art. 16. Înainte de aplicare, directorul completează datele de mai jos. Responsabilul afișează regulamentul integral la avizierul de la intrarea în școală și regulile esențiale la poarta auto. La ambele puncte afișează numele responsabilului, al înlocuitorului, intervalele de acces și contactul de serviciu.

Art. 17. Responsabilul comunică individual părintelui, odată cu aprobarea, datele de contact, traseul și punctul de predare.

Art. 18. Documentele cu date personale sunt accesibile numai personalului cu atribuții și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic al școlii. Listele de șoferi, numerele auto și semnăturile nu se afișează public. Anexa1 face parte integrantă din regulament.

5 Abateri și măsuri

Art. 19. Personalul oprește imediat accesul sau manevra periculoasă. Directorul analizează incidentul și explicațiile persoanei implicate și dispune, proporțional cu gravitatea și repetarea faptelor, atenționarea, restricționarea ori retragerea aprobării. Măsura, motivul și durata/condițiile de reanalizare se comunică în scris părintelui și șoferului, iar evidența de la poartă se actualizează.

Școala stabilește cu familia o alternativă sigură, fără a afecta participarea elevului la educație. Autoritățile competente sunt sesizate când situația o impune.

Cerere privind accesul auto în curtea instituției

Anexa 1 *Nr. de înregistrare ..... / .....*

Se completează de părinte/reprezentantul legal și se depune la secretariat sau se transmite semnată la adresa instituțională.

A Date completate de părinte sau reprezentantul legal
Nume și prenume: .....
Elev/Elevă: ..... Clasa/Grupa: .....
Telefon: .....sau e-mail pentru comunicări: .....
Solicit: □ acces inițial □ actualizarea aprobării nr. ..... / .....
Perioada și intervalele solicitate: .....
Motivul și sprijinul necesar la predare/preluare, fără detalii medicale:
.....
Autovehicule propuse — număr de înmatriculare și marcă/model:
1. .....
2. .....

Șoferi propuși inclusiv șoferi alternativi	*Calitate față de elev*	*Autovehicul utilizat nr de înmatriculare*
1.	*.....*	*.....*
2.	*.....*	*.....*
3.	*.....*	*.....*

1. *Solicit aprobarea persoanelor și autovehiculelor de mai sus. Menționez că voi comunica în scirs orice modificare privind modificarea persoanei sau autovehiculului, prin depunerea unei cereri actualizate, înaintea accesului. Desemnarea pentru acces auto, nu înlocuiește autorizarea preluării elevului potrivit regulilor școlii.*
2. *Confirm că am citit regulamentul școlii privind accesul în unitate și în curtea interioară și am luat la cunoștință prevederile sale, condițiile aprobării accesului.*
3. *Mă oblig să respect regulile pe durata fiecărei intrări în curtea școlii și în școală.*
4. *Îmi asum întreaga responsabilitate pentru modul în care conduc și efectuez manevrele, precum și pentru faptele și omisiunile proprii care pun în pericol elevii sau alte persoane. Răspund, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate prin neglijență, neasigurare, conducere imprudentă ori nerespectarea regulamentului.*
5. *Aprobarea accesului și sprijinul personalului, nu înlătură obligația mea de a mă asigura și de a opri orice manevră nesigură.*

Contact și confirmări: nr.de telefon:

Data: ..... Semnătura părintelui/reprezentantului: .....

B Soluția solicitării:
□ Aprobat pentru toate persoanele și autovehiculele înscrise
□ Aprobat numai pentru: .....
□ Respins — motiv: .....
Valabilitate: ..... Intervalele aprobate: .....
Traseul și locul de oprire: .....
Punctul de predare/preluare: .....

Data: ..... Nume și semnătură director: .....